

Fernrecorder-Aufzeichnungen im Hörsaal mit Panopto



Neben der Aufzeichnung mit Panopto vom Homeoffice oder Büro aus gibt es außerdem die Möglichkeit, im Hörsaal mit einem Fernrecorder die Vorlesung mit Panopto aufzuzeichnen.

Dozierende können im Voraus die Aufzeichnung planen, in dem sie einen Termin auswählen und einen Hörsaal reservieren, um dort dann beispielsweise im wöchentlichen Rhythmus (allein) aufzuzeichnen.

Die Raumreservierung erfolgt ausschließlich über HISinOne.

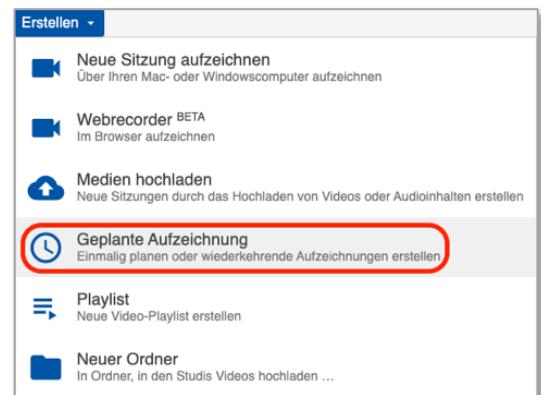
Zur erstmaligen Nutzung der Aufzeichnungstechnik mit dem Fernrecorder, im jeweiligen Hörsaal, melden Sie sich unter der Mail-Adresse panopto@ub.uni-freiburg.de und geben Sie Ihr Uni-Kürzel sowie den Hörsaal an, in dem Sie aufzeichnen möchten.

Nachdem Ihre Daten eingetragen und freigeschaltet wurden, haben Sie Zugriff auf den Fernrecorder im ausgewählten Raum.

In folgenden Hörsälen ist eine Aufzeichnung mit dem Fernrecorder möglich:
HS 1010, HS 1199 und Physik HS I.

Nach der Freischaltung können Sie in folgenden Schritten die Aufzeichnung mit dem Fernrecorder einrichten:

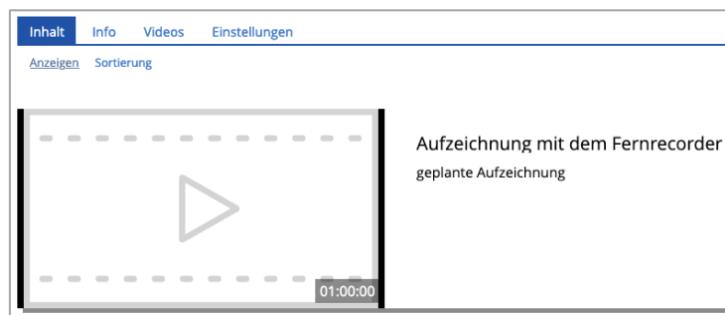
1. Loggen Sie sich wie gewohnt bei ILIAS ein und wählen in Ihrem Kurs das Panopto-Objekt aus. Im Reiter „Videos“ klicken Sie auf „Erstellen“, dort erscheint nach der Freischaltung zusätzlich die Möglichkeit „Geplante Aufzeichnung“.



2. Nach dem Auswählen von „Geplante Aufzeichnung“ erscheint das Fenster „Geplante Aufzeichnung erstellen“, beachten Sie dabei:
 - **Name** = Name der Vorlesung

- **Ordner** = Es werden alle Ordner angezeigt, in denen Sie Mitglied sind. Wählen Sie hier also den passenden Zielordner für Ihre Aufzeichnung aus. Falls Sie keinen Livestream aufzeichnen und das Video nach der Aufzeichnung erst bearbeiten möchten, bevor es für die Studierenden sichtbar ist, können Sie hier auch ein Panopto-Objekt auf ILIAS wählen, das von Ihnen noch nicht online geschaltet wurde.
- **Primärer Fernrecorder** = Hier können Sie den Raum auswählen, der für Sie freigeschaltet wurde. Es ist wichtig, dass Sie lediglich in den für Sie freigeschalteten Räumen Ihre Vorlesung aufzeichnen, damit es nicht zu Verwechslungen kommt und kein Video in Panopto falsch zugeschickt wird. Der Sekundäre Fernrecorder, falls angezeigt, sollte NICHT ausgewählt werden.
- Wählen Sie anschließend **Datum, Start- und Endzeit** aus. Handelt es sich um eine wöchentliche Vorlesung, klicken Sie auf „**Aufzeichnung wiederholen**“. Beachten Sie dabei, dass Sie nur Aufzeichnungen planen, die Sie auch sicher halten möchten, da eine geplante Aufzeichnung ansonsten auch läuft, wenn sich niemand im Hörsaal befindet und dadurch eine ‚leere‘ Aufzeichnung in Ihrem Ordner gespeichert wird.
- Weiter unten können Sie entscheiden, ob die Aufzeichnung als Livestream gesendet werden soll, dazu können Sie das Häkchen bei „**Webcast**“ setzen.
- Ist alles eingetragen, klicken Sie auf „**Erstellen**“. Falls in den Pflichtfeldern keine Angaben gemacht wurden oder der Raum zu Ihrem Termin bereits belegt ist, wird die Planung nicht gespeichert, es erscheint dann eine Warnung und Sie müssen gegebenenfalls die Uhrzeiten ändern. Wo Sie eine Übersicht über die bereits vergebenen Termine erhalten, finden Sie unter Punkt 5.

3. Ist Ihre Aufzeichnung mit dem Fernrecorder fertig geplant, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Einstellungen nochmals überprüfen und ändern können. Hier können Sie außerdem den Download der Aufzeichnung und die Diskussion erlauben oder deaktivieren.
- Die geplante Aufzeichnung mit dem Fernrecorder wird Ihnen nun in Ihrem Panopto-Ordner unter dem Reiter „Inhalt“ angezeigt.



4. Wenn Sie eine Übersicht über alle Ihre geplanten Fernrecorder-Aufzeichnungen erhalten und diese überprüfen oder löschen möchten, müssen Sie auf die Weboberfläche von Panopto springen. Dazu klicken Sie im Panopto-Ordner auf ILIAS unter dem Reiter „Videos“ auf das Symbol rechts mit dem Pfeil im Quadrat.

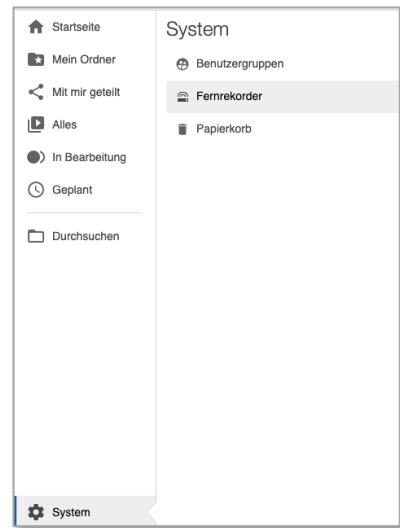


Auf der Panopto-Oberfläche (außerhalb von ILIAS) finden Sie links unter „Geplant“ alle von Ihnen oder in Ihrem Kurs geplanten Aufzeichnungen und können diese nochmals ändern und löschen.

The screenshot shows the University of Freiburg Panopto interface with the following elements:

- Header: Universität Freiburg, Betrieben von Panopto, geplante Sitzungen suchen ...
- Left sidebar:
 - Startseite
 - Mein Ordner
 - Mit mir geteilt
 - Alles
 - Geplant** (highlighted with a red circle)
 - Durchsuchen
- Content area:
 - Section: Geplant
 - Aktualisieren, Filter buttons, Sortieren nach: Name, Fernrekorder, Dauer, Datum, Speicherort
 - Video thumbnail for "Vorlesung im Fach ... auf 25.05.2020 (Mo)"
 - Video thumbnail for "Vorlesung im Fach ... auf 18.05.2020 (Mo)"

5. Eine Übersicht über die bereits vergebenen Termine in den Hörsälen finden Sie, wenn Sie auf der Weboberfläche von Panopto links unten auf „System“ klicken. Unter der Option „Fernrekorder“ werden Ihnen hier alle Hörsäle angezeigt, für die Sie freigeschaltet wurden.



Mit Klicken auf einen Raum/Fernrecorder finden Sie unter dem Reiter „Planen“ die Liste aller geplanten Aufzeichnungen im ausgewählten Hörsaal. So können Sie bei der Erstellung einer geplanten Fernrecorder-Aufzeichnung die Zeit auswählen, die noch nicht besetzt ist.

Epiphan_HS1010							
Vorschau	Aufzeichnung planen						
Planen	Datum	Start	Ende	Titel der Sitzung	Ersteller	Status	Aktion
	25.05.2020	14:30	16:00	Marie Test	ilias-lehre\mh1240@uni-freiburg.de	Aufzeichnung	10 Minuten verlängern Beenden
	25.05.2020	17:00	18:00	TEST zur Sichtbarkeit (im ...	ilias-lehre\sb1187@uni-freiburg.de	Geplant	Jetzt starten Löschen
	25.05.2020	18:15	18:30	Test im offline-Objekt	ilias-lehre\sb1187@uni-freiburg.de	Geplant	Löschen
	25.05.2020	20:15	20:30	Aufzeichnung 1250520	ilias-lehre\sb1187@uni-	Geplant	Löschen

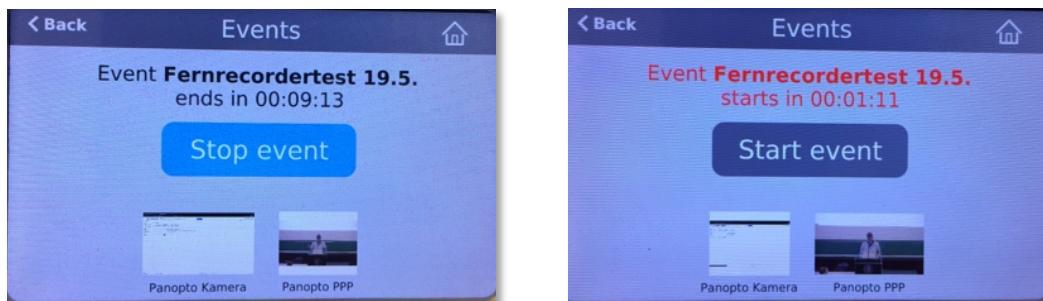
Die Aufzeichnung wird dann zur geplanten Uhrzeit automatisch gestartet, aufgezeichnet, gestoppt und in Ihrem Zielordner im Panopto-Objekt auf ILIAS gespeichert.

Im Hörsaal:

Wenn Sie die obigen Schritte erfolgreich ausgeführt haben und zu Ihrer geplanten Aufzeichnung im Hörsaal sind, achten Sie auf folgende Punkte bezüglich der **Hörsaaltechnik**:

- Schalten Sie die Medientechnik im Hörsaal ein.
- Damit die Präsentation aufgezeichnet werden kann, muss Ihr Laptop an dem eingeschalteten Beamer angeschlossen sein.
- Damit der Ton aufgezeichnet wird, tragen Sie ein Mikrofon und schalten Sie dieses an. Empfehlenswert ist ein Ansteckmikro oder Headset, das Sie im Hörsaal finden.
- Zur Nutzung der Hörsaalkamera schalten Sie diese mit der dazugehörigen PIN-Nummer an.
- Bitte achten Sie bei der Kamera darauf, dass Sie das richtige Preset/Kameraausschnitt ausgewählt haben.

Zur Kontrolle können Sie außerdem an der Epiphan-Aufzeichnungsbox im Technikschränk im Hörsaal sehen, wann die Aufzeichnung startet und beendet wird.



Sollten Sie oder Ihre Mitarbeiter eine **Einweisung in die Hörsaal-Technik** benötigen, wenden Sie sich bitte an panopto@ub.uni-freiburg.de.